

ПОЛОЖЕНИЕ О СЪЕЗДЕ
Межрегиональной общественной организации «Профсоюз журналистов и работников средств массовой информации» (сокращенное наименование МОО «Профсоюз журналистов», ПЖ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Съезд является высшим органом управления (далее - Съезд) Межрегиональной общественной организации «Профсоюз журналистов и работников средств массовой информации» (сокращенное наименование МОО «Профсоюз журналистов», ПЖ).

1.2. Съезд вправе выступать и принимать решения по любым вопросам деятельности ПЖ, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Профсоюза журналистов.

1.3. Всем членам ПЖ предоставляется равное представительство на Съезде в соответствии с решением Профбюро, на заседании которого устанавливается **квота** для избрания делегатов. Каждый делегат обладает правом решающего голоса.

1.4. Полномочия делегатов для регистрации/участия в работе Съезда должны быть подтверждены следующими документами:

- выпиской из протокола Общего собрания/конференции (далее по тексту - Общее собрание) членов первичных/территориальных организаций ПЖ;
- удостоверением члена ПЖ;
- мандатом, полученным после регистрации делегатом Съезда;
- персональной анкетой с паспортными данными и указанием формы участия (очная/онлайн).

В Выписке должно/ы быть указано лицо/а, которое/ые уполномочивается/ются представлять членов первичных/территориальных организаций ПЖ на Съезде и голосовать от имени этих членов ПЖ по вопросам, рассматриваемыми Съездом в любой форме участия (очная/онлайн). Выписки из протоколов должны быть заверены подписью Председательствующего на Общем собрании, содержать данные об участниках Общего собрания.

1.5. При поступлении от одного члена ПЖ двух и более документов, определяющих полномочия разных представителей, приоритет имеет Выписка из протокола Общего собрания. При поступлении двух и более документов одного приоритета к рассмотрению принимается документ с более поздней датой.

1.6. Участие в работе Съезда делегатов дистанционно посредством использования современных телекоммуникационных средств связи и их участие в дистанционном (электронном) голосовании определяется настоящим Положением (пункт 4).

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЪЕЗДА

2.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Съезд считается правомочным, если в его работе принимают участие представители не менее половины членов ПЖ, зарегистрированных на территории Российской Федерации на дату проведения Съезда. При определении кворума учитываются только представители членов ПЖ - избранные делегаты, имеющие полномочия голосовать по вопросам Повестки Съезда.

2.2. Съезд принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов делегатов, зарегистрированных и участвующих в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом ПЖ.

2.3. Съезд проводится открыто, гласно и освещается в средствах массовой информации. По решению Профбюро на Съезд могут быть приглашены представители государственных органов, профсоюзных и других общественных/некоммерческих

организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

2.4. Делегаты Съезда имеют право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Съездом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством РФ. Уставом ПЖ, в частности "Положением о выдвижении кандидатов в выборные органы органы" ПЖ.

2.5. Делегат или гость, принимающие участие в работе Съезда не вправе нарушать этические, профессиональные и правовые нормы законодательства РФ, употреблять в своей речи ненормативные или оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, заявления дискриминационного характера, использовать недостоверную или заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи Председательствующий предупреждает выступающего об ответственности за нарушение порядка, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

2.6. Предложения по кандидатуре Председательствующего на заседаниях предлагается Оргкомитетом, вносится на голосование председателем Мандатной комиссии и утверждается простым большинством голосов при открытом голосовании всех делегатов - членов ПЖ, принимающих участие в Съезде.

2.7. Председательствующий на Съезде осуществляет следующие функции:

2.7.1. Открывает и закрывает заседание.

2.7.2. Предлагает для избрания кандидатуры в Секретариат Съезда из числа его делегатов.

2.7.3. Руководит заседанием Съезда в соответствии с Регламентом и Повесткой, утвержденными делегатами.

2.7.4. Организует обсуждение рассматриваемых вопросов.

2.7.5. Предоставляет слово для отдельного выступления в порядке поступления заявок в Секретариат Съезда, а также обмена мнениями или участия в прениях в соответствии с Повесткой и временем, отведенным по Регламенту.

2.7.6. Предоставляет слово вне Повестки только для внесения процедурных вопросов, по порядку ведения и права на ответ.

2.7.7. Ставит на голосование проекты решений Съезда, предложения делегатов. Оглашает результаты голосования или передает эту функцию Рабочим комиссиям Съезда.

2.7.8. Обеспечивает совместно с членами Рабочих комиссий Съезда порядок его ведения.

2.7.9. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом и Повесткой Съезда.

2.8. Председательствующий на Съезде вправе:

2.8.1. В случае нарушения Устава ПЖ, настоящего Положения вынести предупреждение делегату Съезда, а при повторном нарушении лишить права слова. Делегаты, допустившие грубые, оскорбительные выражения в адрес Председательствующего или других участников заседания, лишаются слова без предупреждения.

2.8.2. Предупреждать делегата о нарушении, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса по Повестке Съезда, исчерпавшего лимит времени, отведенного на выступление, а при повторном нарушении лишать права слова.

2.9. Председательствующий на Съезде не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Если Председательствующий считает необходимым выступить или принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он в общем порядке подает заявку в Секретариат и передает председательство на время выступления другому делегату, выбранному Съездом.

2.10. Никто не вправе выступать на Съезде без разрешения Председательствующего.

2.11. На период работы Съезд избирает и утверждает Секретариат и рабочие комиссии: Счетную и Редакционную. Кандидатуры членов Рабочих комиссий предоставляются Оргкомитетом.

2.12. Решения Счетной и Редакционной комиссий Съезда принимаются большинством голосов от числа ее членов.

2.13. Решения Съезда оформляются Протоколом Съезда в срок не позднее 14 дней после завершения Съезда.

2.14.

2.15. Протокол Съезда со всеми приложениями размещается в электронном и физическом архивах Профсоюза в течение одного месяца после Съезда. В Протоколе Съезда должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения Съезда;
- 2) дата, место, время начала и время окончания регистрации лиц, участвующих в Съезде;
- 3) форма участия (очная/онлайн) и количество делегатов;
- 4) сведения о лицах, принявших участие в Съезде;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу Повестки;
- 6) сведения о членах Рабочих комиссий Съезда;
- 7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Съезда и потребовавших внести запись об этом в Протокол.
- 8) сведения об утверждении нормы представительства делегатов, о количестве избранных и фактически присутствующих на заседании делегатов, о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания Съезда.

2.12. Любой член ПЖ вправе получить копию протокола Съезда, заверенную подписью Председателя и печатью ПЖ.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СЪЕЗДА

3.1. Оргкомитет Съезда ПЖ является исполнительным органом Профбюро, состав которого утверждается на его заседании, наделяется следующими полномочиями и обязанностями:

3.2. Осуществляет подготовку проектов документов, выносимых на рассмотрение и утверждение делегатами Съезда, предварительный сбор поправок, замечаний и предложений к этим документам, а также передает на юридическую экспертизу для заключения о соответствии вышеуказанных документов действующему законодательству РФ, Уставу и решениям, предыдущих Съездов и собраний Профбюро.

3.3. Осуществляет своевременную рассылку рабочих и проектных документов Съезда, сбор поступивших замечаний/предложений к ним от членов ПЖ, а также размещение информационных и программных документов на официальном сайте ПЖ.

3.4. Готовит программные, информационные, оперативные материалы к Съезду.

3.5. Осуществляет организацию и подготовку помещения для проведения Съезда, а также техническое сопровождение заседания, в том числе: фото, аудио и видеосъемку, стенографирование, прямую сетевую трансляцию.

3.6. В день проведения Съезда обеспечивает работу Регистрационной, Мандатной, Счетной комиссий и Секретариата, других рабочих органов Съезда, охрану правопорядка и безопасность делегатов и участников Съезда.

3.7. Проводит сбор вопросов, предложений, заявлений и других материалов, поступающих от членов ПЖ до проведения Съезда и делегатов Съезда во время его проведения. Информировывает Председательствующего и Секретариат о поступивших заявках, предложениях, материалах, кандидатурах в выборные органы ПЖ и лицах, зарегистрировавшихся для выступлений.

3.8. Совместно с Председательствующим, Секретариатом и Редакционной комиссией Съезда готовит проект Протокола Съезда, обеспечивает его своевременное подписание, осуществляет размещение подписанного Протокола на официальном сайте ПЖ в Сети.

3.9. Обеспечивает освещение в СМИ, аккредитованных Оргкомитетом, сведений о подготовке Съезда и результатах его проведения, подбор спикеров, организует приглашения гостей Съезда.

3.10. Регистрационная и Мандатная комиссии формируются до начала Съезда во исполнение решений Профбюро или требований членов ПЖ о созыве Съезда, являются исполнительными органами, наделенными Профбюро следующими полномочиями и обязанностями:

3.10.1. Производит оповещение всех членов ПЖ о дате проведения и Повестке заседания Съезда.

3.10.2. Осуществляет рассылку членам ПЖ рабочих материалов с информацией о регистрации в соответствии с "Порядком регистрации делегатами Съезда" и сбор документов, необходимых для регистрации делегатами Съезда.

3.10.3. Мандатная комиссия на основании информации, полученных из "Анкет делегатов", собственноручно ими заполненных, сверки персональных данных и других сведений на соответствие Уставу ПЖ проводит регистрацию делегатов и выписывает им мандаты.

4. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО (ЭЛЕКТРОННОГО) ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ПО ВЫБОРАМ В РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПЖ.

4.1. Высший руководящий орган ПЖ (Съезд) по решению Профбюро ПЖ может проводиться путем совместного дистанционного присутствия для обсуждения вопросов и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.2. Сообщение о проведении Съезда путем совместного дистанционного присутствия с использованием информационно-телекоммуникационных технологий доводится до участников в соответствии с пунктом 4.5. Устава МОО «Профсоюз журналистов» по электронной почте и (или) путем размещения на сайте ПЖ.

4.3. Информация (материалы), подлежащая предоставлению при подготовке к проведению Съезда направляется в электронной форме по электронной почте и (или) размещается на сайте ПЖ.

4.4. В дистанционном (электронном) голосовании могут принять участие только делегаты Съезда ПЖ, прошедшие дистанционную (электронную) регистрацию в сроки, установленные настоящим Положением и получившие по электронной почте мандаты по образцу, установленному Оргкомитетом, наличие которых дает право для дистанционного (электронного) голосования.

4.5. Дистанционное (электронное) голосование проходит в письменной форме, каждый участник которого отправляет по электронной почте сведения о своем мнении по вопросам, поставленным на голосование в форме отметок: "за", "против", "воздерживаюсь", которое может продублировать в чате платформы, используемой для проведения Съезда ПЖ в дистанционном формате.

4.6. В случае, если делегат при дистанционном голосовании никак не определяет свое решение ("за", "против", "воздерживаюсь") по конкретному вопросу Повестки дня в назначенное время, отведенное для голосования и четко обозначенное в Протоколе Счетной комиссии, то считается, что данный делегат по этому вопросу не голосовал.

4.7. Подсчет результатов дистанционного (электронного) голосования на Съезде ПЖ занимается член Счётной комиссии, назначенный Оргкомитетом модератором дистанционного голосования и персонально отвечающий за достоверность сведений по итогам дистанционного (электронного) голосования, внесенным в Протокол Счётной комиссии.

4.8. В протоколе Съезда ПЖ результаты дистанционного (электронного) голосования отражаются отдельно от результатов голосования делегатов Съезда, лично присутствующих в месте его проведения. К Протоколу Съезда прикладываются скриншоты с результатами дистанционного (электронного) голосования, подписанные членом Счетной комиссии/модератором дистанционного голосования.

4.9. По итогам проведения дистанционного (электронного) голосования руководитель Счетной комиссии или иной уполномоченный, избранный Съезда ПЖ, составляет протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения дистанционного (электронного) голосования по вопросам Повестки дня;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в дистанционном голосовании, а также о соблюдении необходимого кворума;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших Протокол Счетной комиссии по итогам дистанционного голосования.

5. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ СЪЕЗДА

5.1. В соответствии с Уставом ПЖ решения Съезда по вопросам Повестки принимаются открытым голосованием, если Съезд не установит иное.

Правом голосования обладают только делегаты Съезда, чей статус подтверждается полученными при регистрации мандатами. Все решения Съезда принимаются путем открытого голосования в связи с установленными смешанными формами проведения Съезда: очного и дистанционного участия делегатов работе Съезда.

5.2. Свое право на голосование делегат Съезда осуществляет лично при любой форме участия (очной/ онлайн).

5.3. В случае выдвижения нескольких кандидатов на одну должность или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса делегаты голосуют только в отношении одного из кандидатов или вариантов.

5.4. Подсчет голосов при проведении очного и дистанционного голосования осуществляется Счетной комиссией.

5.5. При открытом голосовании Председательствующий сообщает о количестве предложений, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов Счетной комиссией Председательствующий объявляет, какое решение принято («за»/«против»).

5.6. По результатам голосования Счетная комиссия составляет протокол, подписываемый всеми ее членами. Председатель Счетной комиссии докладывает Съезду о результатах голосования. Председательствующий ставит на открытое голосование вопрос об утверждении протокола Счетной комиссии и результатов голосования и затем объявляет о принятом решении, а при выборах называет избранные кандидатуры и должности.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ: ВЫДВИЖЕНИЕ И ГОЛОСОВАНИЕ

6.1. В соответствии с Уставом в руководящие органы ПЖ могут быть избраны только члены ПЖ. Выдвижение кандидатов для избрания на должность Сопредседателей осуществляется членам или первичными организациями ПЖ. Кандидат или другие члены ПЖ представляет/ют в Оргкомитет Съезда в срок, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Съезда следующий пакет документов:

6.1.1. Заявление кандидата на должность Сопредседателя ПЖ в произвольной форме.

6.1.2. Анкету делегата Съезда ПЖ.

6.1.3. Согласие на обработку персональных данных.

6.1.4. Выписку решения Общего собрания членов ПЖ, если выдвижение на эту должность, инициировано первичными организациями ПЖ.

6.1.5. Заявление от члена ПЖ при самовыдвижении кандидата на должность Сопредседателя ПЖ с мотивацией и дополнительными сведениями о кандидате.

6.2. В соответствии с пунктом 14.5. Устава ПЖ, «Лица, занимающие руководящие должности в редакциях средств массовой информации (главный редактор, заместители главного редактора), владельцы и издатели средств массовой информации не могут быть членами руководящих органов Профсоюза».

6.3. Порядок голосования по кандидатуре Сопредседателя ПЖ:

В соответствии с пунктом 4.10. Устава ПЖ, решение Съезда по вопросу избрания Сопредседателя ПЖ принимается двумя третями голосов делегатов, зарегистрированных и участвующих в заседании Съезда. В случае, если при открытом голосовании кандидат не набрал двух третей голосов делегатов Съезда, выборы признаются несостоявшимися.

7. ВЫДВИЖЕНИЕ И ГОЛОСОВАНИЕ ПО СОСТАВУ ПРОФБЮРО

7.1. Профбюро является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом ПЖ, осуществляющим права юридического лица от имени ПЖ. Формирование состава Профбюро осуществляется Съездом ПЖ.

7.2. Сбор заявлений и предложений по выборам в члены Профбюро проводится Оргкомитетом и завершается до начала работы Съезда в соответствии с «Положением о выдвижении и регистрации кандидатов в выборные органы МОО «Профсоюз журналистов».

7.3. Предложения по численному и персональному составу Профбюро вносятся Председательствующим на обсуждение и голосование делегатами Съезда на основе предложений, собранных Оргкомитетом.

7.4. Обсуждение и голосование по каждой кандидатуре в члены Профбюро проходит персонально, если делегаты Съезда не примут другой порядок выборов.

8. ВЫДВИЖЕНИЕ И ГОЛОСОВАНИЕ ПО КАНДИДАТАМ В ЧЛЕНЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. В соответствии с Уставом ПЖ количественный состав Ревизионной комиссии определяется Съездом.

8.2. Избрание членов Ревизионной комиссии осуществляется по списку, сформированному Оргкомитетом и представленному на утверждение Съезду в составе не менее 3 (трех) человек.

8.3. Избрание Председателя и членов Ревизионной комиссии осуществляется путем открытого голосования. В случае если решение об избрании членов Ревизионной комиссии списком не будет принято, то голосование проводится по каждому кандидату.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Профбюро. Все иные документы, регламентирующие порядок работы Съезда, утрачивают силу с момента принятия настоящего Положения.

9.2. Настоящее Положение применяется в части не противоречащей Уставу ПЖ и законодательству РФ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ст.20 Федерального закона «Об общественных объединениях» 82-ФЗ.

2.Ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ устанавливает требования к оформлению решений собраний.

3.Административный регламент Минюста № 455 от 30.12.2011 г. п. 43.

4. Письмо Минюста России от 24.04.2020 N 11-48855/20.